

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по введению федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования на 2023–2025 годы

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

**План-график (дорожная карта) мероприятий
по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования
в МБОУ «СОШ с.Тазбичи имени Г.Х.Юсупова»
на 2023 – 2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
1.	Организация деятельности школьной рабочей группы для сопровождения введения обновленного ФГОС СОО в ОУ	Декабрь 2022	Администрация школы, школьный координатор	Утвержден состав школьной рабочей группы для сопровождения введения обновленного ФГОС СОО в ОУ (приказ)
2.	Организация работы методической службы школы, координирующей введение обновленного ФГОС СОО в ОУ (на уровне образовательного учреждения)	Январь 2023	ЗД по УРВ, руководители МО, творческая группа учителей-предметников ОУ	Составление плана-графика по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (синхронизируются процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне ОУ)
3.	Включение вопросов введения обновленного ФГОС СОО в повестку заседаний МС ОУ, совещаний с заместителем руководителя по УВР	В течение всего периода	Администрация школы	Составлен перечень дефицитов при введении обновленного ФГОС СОО, определены способы по их ликвидации (синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС СОО на уровне ОУ).
4.	Актуализация функций школьного координатора по вопросам введения обновленного ФГОС СОО, школьной группы учителей-предметников (синхронизация их деятельности в рамках ОУ)	Февраль 2023	Администрация школы, школьный координатор	Обеспечена оперативность во взаимодействии школьной рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО в ОУ и учителей-предметников ОУ
5.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО, анализ условий (материально-технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения реали-	Февраль – Апрель 2023	Администрация школы, школьный координатор	Проведена оценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты. Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения обновленного ФГОС СОО

	зации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО					
6.	Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности	Апрель 2023, далее ежегодно	Администрация школы, школьный координатор, руководители МО	Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП СОО с учетом требований обновленного ФГОС СОО		
7.	Проведение родительских собраний в 10-11 классах, посвященных постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО за период 2023—2025 гг.	Май, август 2023-2025 года	Администрация школы	Протокол родительского собрания		
8.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 1 сентября 2023	Администрация школы, школьный координатор, руководители МО, библиотекарь	Наличие утвержденного и обособленного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников		
9.	Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	Сентябрь 2023	Школьный координатор, руководители МО, библиотекарь	Оказана своевременная адресная помощь учителям-предметникам		
II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования						
9.	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022 – Январь 2023	Администрация школы, школьный координатор	Синхронизированы процессы управления введения обновленного ФГОС СОО на уровне ОУ в соответствии с федеральным, региональным планами-графиками		
10.	Определение дефицитов при организации реализации об-	Январь – Март 2023	Администрация школы, школьный координатор, руководители	Разработан (скорректирован) и реализован комплекс мероприятий по обеспечению усло-		

	новленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации (корректировка Программы наращивания материально-технических условий)		МО, библиотекарь, ЗД по ИКТ	вий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО
11.	Разработка нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	Ежегодно в течение 2023-2025 годов (по мере необходимости)	Администрация школы, школьный координатор	Обеспечена нормативно-правовая база школьного уровня по введению обновленного ФГОС СОО
12.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	Ежегодно в течение 2022-2025 годов	Администрация школы, школьный координатор	Актуализирован банк данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО
13.	Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 01.09. 2023	Администрация школы, школьный координатор, рабочая группа, руководители МО, библиотекарь, учителя-предметники	ООП СОО приведена в соответствие требованиями ФГОС СОО, ФООП СОО, обеспечивая преемственность с ООП НОО и ООП ООО
14.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 01.09. 2023	Администрация школы	Создана необходимая нормативная база, обеспечивающая управленческий механизм введения обновленного ФГОС СОО

15.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации	До 01.09. 2023	Администрация школы	
16.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённого ФГОС СОО	До 01.04.2023 До 01.09. 2023	Администрация школы	
17.	Приведение в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09. 2023	Администрация школы	
III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
18.	Обеспечение участия руководителей и педагогических кадров школы в консультационной и методической поддержке по вопросам введения и реализации обновлённой ООП СОО	Январь – декабрь 2023	Администрация школы, школьный координатор	Своевременная адресная помощь руководителями и педагогическими работниками получена
19.	Разработка (корректировка) плана образовательного учреждения по методической работе, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Январь 2023	Администрация школы, школьный координатор, рабочая группа, организатор методической службы школы	Проведены заседания рабочей группы для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов с привлечением руководителя и учителей-предметников
20.	Обеспечение участия руководителей и педагогических кадров образовательного учреждения в региональных научно-практических конференциях, марафонах, форумах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО и других образовательных событий	В течение всего периода	Администрация школы, школьный координатор, организатор методической службы школы	Обеспечена возможность включения в процесс профессионального общения каждого руководителя, учителя
21.	Содействие в использовании учителями методических пособий по учебным предметам	Июнь – декабрь 2023	Школьный координатор, рабочая группа, руководитель МО, библиотекарь, организатор методической службы школы	Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов

22.	<p>Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных концептов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО</p>	<p>Август 2023</p>	<p>Ческой службы школы, учителя-предметники</p>	<p>Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе</p>
23.	<p>Формирование плана ВШК в условиях введения обновленного ФГОС СОО</p>	<p>2023 - 2025 годы</p>	<p>Администрация школы, школьный координатор</p>	<p>Созданы условия, обеспечивающие постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с обновленным ФГОС СОО в ОУ</p>
24.	<p>Содействие организации системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>По отдельному плану</p>	<p>Администрация школы, школьный координатор, руководители МО, организатор методической службы школы, учителя-предметники</p>	
25.	<p>Содействие организации исполнения учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители МО, организатор методической службы школы, учителя-предметники</p>	<p>Школьники имеют возможность решать задачи с различными формулировками заданий</p>
26.	<p>Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО, которое включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО; - организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами; 	<p>Сентябрь 2023, далее постоянно</p>	<p>Школьный координатор, руководитель МО, организатор методической службы школы, учителя-предметники</p>	<p>Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, оказана необходимая адресная помощь.</p>

	<p>- выработка методических рекомендаций на уровне образовательного учреждения по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов;</p> <p>- рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО;</p> <p>- формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов;</p> <p>- контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса</p>			
IV. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования				
27.	Анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения в условиях введения обновленного ФГОС СОО	Январь - апрель 2023	Администрация школы, школьный координатор по повышению квалификации педагогов, руководители МО	Выявлены дефициты готовности к введению обновленного ФГОС СОО в части кадрового обеспечения
28.	Обеспечение повышения квалификации всех управленческих и педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО	Март – Август 2023	Администрация школы, школьный координатор по повышению квалификации педагогов, руководители МО	Синхронизированы процессы обучения педагогов школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО. План курсовой подготовки с охватом 100 процентов управленческих и педагогических работников, реализующих ООП СОО с 1 сентября 2023 года
29.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2024 годы</i>		Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год

V. Мониторинг готовности ОО к введению обновленного ФГОС среднего общего образования

30.	Содействие участию образовательного учреждения в мониторинге готовности образовательных учреждений к введению обновленного ФГОС СОО, который проводит ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	Январь – Февраль 2023	Администрация школы, школьный координатор, руководитель МО, организатор методической службы школы	Обеспечено участие ОУ в мониторинге готовности к введению обновленного ФГОС СОО
31.	Содействие участию образовательного учреждения в мониторинге реализации образовательными учреждениями обновленного ФГОС СОО, который проводит ГБУ ДПО «ИРО ЧР»	По отдельному графику	Администрация школы, школьный координатор, руководитель МО, организатор методической службы школы	Обеспечено участие ОУ в промежуточном контроле качества реализации обновленного ФГОС СОО

VI. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования

32.	Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Февраль 2023, далее постоянно	Администрация школы, школьный координатор, технический специалист	Обеспечена доступность для всех участников образовательных отношений информации об условиях реализации обновленного ФГОС СОО в образовательных учреждениях, о вариантах при этом правах и возможностях обучающихся
33.	Размещение информации, материалов по введению и реализации обновленного ФГОС СОО на официальном сайте школы, в социальных сетях, информационном стенде в холле ОУ	Февраль 2023, далее постоянно	Администрация школы, школьный координатор, организатор методической работы в школе, технический специалист	Обеспечено информирование родительской обществуности о реализации обновленного ФГОС СОО, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества

VII. Материально-техническое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования

34.	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	В течение 2022-2023 учебного года, далее ежегодно	Администрация школы	Анализ материально-технического обеспечения
-----	---	---	---------------------	---

35.	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям СОО	В течение периода введения ФГОС СОО	Администрация школы	Обеспечение соответствия технической базы материально-
VIII. Финансово-экономическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего образования				
36.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Декабрь 2022	Директор, бухгалтер	Разработка и утверждение сметы
37	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Сентябрь - декабрь 2023	Директор, бухгалтер	Внесены изменения в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы
38.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Сентябрь 2023	Администрация школы	Заключены дополнительные соглашения с педагогиками