

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Тазбичи имени Гани Хаважиевича
Юсупова»

Муниципални бюджетни юкьардешаран учреждени
«Итон-Кхаьллан к1оштан Ч1аьнта юьртан Г1.Х1.Юсупови ц1арах йолу юккьера
юкьардешаран школа»

П Р И К А З

от 30.08.2025 г.

№ 70

с. Тазбичи

Об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ с. Тазбичи имени Г.Х. Юсупова» в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации питания учащихся МБОУ «СОШ с. Тазбичи имени Г.Х. Юсупова» и соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 2-4 классов МБОУ «СОШ с. Тазбичи имени Г.Х. Юсупова» с 02.09.2025 г. из расчета 85,53 рублей на одного обучающегося в день.
2. Организовать бесплатное питание обучающихся- льготников 5-11 классов из малообеспеченных семей и детей-инвалидов из указанных классов, из расчета 10,05 рублей на одного обучающегося в день.
3. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в школе на завхоза МБОУ «СОШ с. Тазбичи имени Г.Х. Юсупова» Муртазалиева Х.В.
4. Ответственным за организацию питания обучающихся:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
 - следить за организацией и качеством питания, за организацией приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком;
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно- гигиенические, санитарно- технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
5. Возложить на классных руководителей 2-11 классов ответственность за:

- сбор заявлений от родителей (законных представителей) учащихся, относящихся к льготным категориям, о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и (или) заявлений об отказе от питания;
- составление базы данных по льготному питанию и ее систематическую корректировку;
- осуществление контроля соответствия базы данных по льготному питанию фактическому количеству питающихся по классам;
- соблюдение обучающимися графика питания;
- внесение в планы воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном рациональном питании.

6. Повару школы Юсуповой С.Г.:

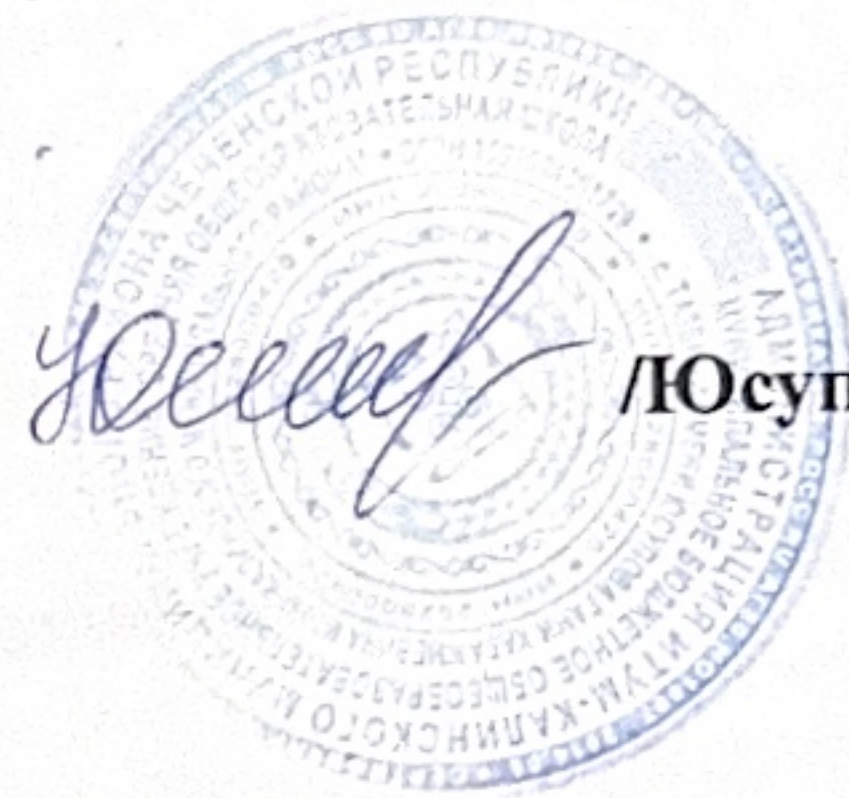
- соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов;
- осуществлять питание в соответствии с утвержденным меню;
- нести ответственность за качество приготовляемых блюд;
- соблюдать санитарно- гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды.

7. Утвердить график работы школьной столовой согласно приложению №1.

8. Утвердить график приема пищи согласно приложению №2.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с. Тазбичи
имени Г.Х. Юсупова»



/Юсупова Р.М./

С приказом ознакомлены:

Муртазалиев Х.В. /Муртазалиев Х.В.

Юсупова С.Г. / Юсупова С.Г.