

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Тазбичи имени Г. Х. Юсупова Итум-
Калинского муниципального района»**

**Муниципални бюджетни йукъардешаран учреждени
«Итон-Кхаьллан кӀоштан Чаьнта йуьртан ГӀ. ХӀ. Юсуповн цӀарах
йолуйукъера йукъардешаран школа»**

П Р И К А З

«30» августа 2024 г.

№92

с. Тазбичи

Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации питания учащихся МБОУ «СОШ с. Тазбичи имени Г. Х. Юсупова» и соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов МБОУ «СОШ с. Тазбичи имени Г. Х. Юсупова» с 02.09.2024г. из расчета 85,53 рублей на одного обучающегося в день.
2. Организовать бесплатное питание обучающихся-льготников 5-11 классов из малообеспеченных семей и детей-инвалидов из указанных классов, из расчета 10,05 рублей на одного обучающегося в день.
3. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в школе на главного бухгалтера МБОУ «СОШ с. Тазбичи имени Г.Х. Юсупова», также завхоза Ялаева С.-А.Х.
4. Ответственным за организацию питания обучающихся:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
- следить за организацией и качеством питания, за организацией приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком;
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

5. Возложить на классных руководителей 1-11 классов ответственность за:

- сбор заявлений от родителей (законных представителей) учащихся, относящихся к льготным категориям, о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и (или) заявлений об отказе от питания;
- составление базы данных по льготному питанию и ее систематическую корректировку;
- осуществление контроля соответствия базы данных по льготному питанию фактическому количеству питающихся по классам;
- соблюдение обучающимися графика питания;
- внесение в планы воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

6. Повару школы С.Г. Юсуповой:

- соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов,
- осуществлять питание в соответствии с утвержденным меню;
- нести ответственность за качество приготовляемых блюд;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды.
- 7. Утвердить график работы школьной столовой согласно приложению №1.
- 8. Утвердить график приема пищи согласно приложению № 2.
- 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ с.Тазбичи
имени Г.Х.Юсупова»**

/ Р.М.Юсупова/